

Programma van eisen meerjarig onderhoud EW-installaties

Feringa Building perceel 2

Rijksuniversiteit Groningen
Groningen, 4 oktober 2019

1 Begrippen/definities

Daar waar in dit document gesproken wordt van Bestek, Installaties, Meerjarig Onderhoud en de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de definities als bedoeld in de overeenkomst waarvan dit document een bijlage vormt. Die overeenkomst wordt hierna “de Overeenkomst” genoemd.

Conditie	(Technische) toestand of staat waarin een bouw- of installatiedeel verkeert.
Correctief onderhoud	Het herstellend en reactief onderhoud aan installaties, machines, systemen of bouwkundige elementen dat wordt uitgevoerd nadat een deskundig persoon (technicus, huismeester) of een geautomatiseerd meetsysteem een euvel of storing geconstateerd heeft.
Degradatie	Onomkeerbaar proces van veroudering en slijtage door tijd, gebruik en inwerking van externe invloeden, ook wel “verval” genoemd.
Derden	Dit betreffen de onderaannemers, niet zijnde de fabrikanten waar bepaalde werkzaamheden aan worden uitbesteed.
Element	Een, tot het bouwwerk of een deel daarvan behorend, materiaal, component of subeenheid (in te delen in NL- SFB coderingen).
Fabrikant gebonden onderhoud/ onderhoudsvoorschriften van de fabrikant	Werkzaamheden die verplicht door de fabrikant uitgevoerd dienen te worden als gevolg van garantiebepalingen of vanwege specialistische werkzaamheden die de Opdrachtnemer zelf niet kan/mag uitvoeren.
Geprioriteerde storingsafhandeling	Afhandeling van storingen door de opdrachtnemer volgens voorgeschreven reactie- en hersteltijden.
Jaarplanning Preventief Onderhoud	De jaarlijkse onderhoudsplanung (JOP) is een planning met daarin alle uit te voeren activiteiten op het gebied van preventief onderhoud, wet- en regelgeving en inspectie gedurende een jaar. Deze planning geeft tot op de week aan wanneer dit onderhoud wordt uitgevoerd.
JOB	Jaarlijkse Onderhoudsbegroting. Een prognose die in aanvulling op de MJOP aangeeft wat de extra investeringen voor het komende jaar dienen te zijn, om de installatie aan de omschreven resultaten te kunnen laten voldoen. Deze dient als input voor de planning en controlcyclus van de RUG.
MJOP	Meerjaren-onderhoudsplanung. Een prognose die aangeeft wat er de komende jaren dient te gebeuren om een gebouw in een beleidsmatig gewenste onderhoudstoestand te houden.
Object	Elk samenstel van delen dat als eenheid kan worden beschouwd. In zijn algemeenheid een gebouw. De desbetreffende eenheid (het gebouw) heeft/krijgt een objectcode. De delen binnen deze eenheid hebben/krijgen tevens objectcodes.
Onderdelen	Een deel, onderdeel uitmakende van een installatie of bouwdeel, zijnde zowel hardware als software.
Operationeel niveau	Organisatorisch niveau waar de daadwerkelijke uitvoering van het onderhoud plaatsvindt.
Planon	Onderhoudsinformatie- en registratiesoftware welke momenteel gebruikt wordt binnen de RUG.
Preventief onderhoud	Het onderhoud dat proactief aan gebouwen, installaties en machines wordt uitgevoerd met vaak de volgende redenen: verhogen betrouwbaarheid van het gebouw, de installatie of de machine, voorkomen van schade, uitval, gebreken en ongemak op een later moment en voldoen aan wet- en regelgeving. Dit alles op een wijze zoals voorgeschreven door de fabrikant.

Storing	Het ongepland geheel of gedeeltelijk uitvallen van een bouw(deel) of installatie(deel), of een afwijking van de vereiste functionele criteria.
Strategisch niveau	Een organisatorisch niveau waarop beslissingen aangaande het geheel van het onderhoudscontract en de onderhoudsstrategie worden genomen (directie opdrachtgever en opdrachtnemer).
Tactisch niveau	Organisatorisch niveau waarop de coördinatie, aansturing, analyse, rapportage, planning, etc. van de uitvoering van het onderhoud plaatsvindt.
TB	De afdeling Technisch Beheer van de RUG.
Acceptatietijd	Tijd tussen melding door de RUG en (administratieve) acceptatie door Opdrachtnemer.
Responstijd	Tijd tussen melding RUG en aanvang herstelwerkzaamheden door Opdrachtgever.
Hersteltijd	Tijd tussen melding RUG en het weer beschikbaar stellen van de functionaliteit van de installatie door Opdrachtnemer (d.m.v. technisch herstel of noodoplossing). In dat laatste geval zal het volledig technisch herstel als vervolgoopdracht (project) worden opgepakt.
Volledige hersteltijd	Tijd tussen melding RUG en het weer volledig technisch herstellen (structurele oplossing) van de functionaliteit van de installatie door Opdrachtnemer.
Bedrijfskritisch	Ruimten en/of bouwdeelen die in dienst staan van het primair bedrijfsproces 'onderwijs en onderzoek' van de Opdrachtgever, waarin personen wel of niet verblijven of waarin activiteiten plaatsvinden volgens de gebruiksfunctie van de ruimten.
Bedrijfszekerheid	De mogelijkheid dat de technische functionaliteit van een element zonder storingen ten minste een bepaalde tijd zal voortduren, onder gelijkblijvende condities en waardoor het primaire bedrijfsproces 'onderwijs en onderzoek' van Opdrachtgever is gewaarborgd.
Beheer	Alle activiteiten, diensten en middelen gericht op het managen en onderhouden van het vastgoed van de Opdrachtgever conform de voorwaarden in dit programma van eisen.
Beheersfase	De periode die aanvangt na de eerste oplevering van een deel van het gebouw met een initiële looptijd als bepaald in artikel 9.2 van de aannemingsovereenkomst.
Beheerskosten	Alle benodigde kosten noodzakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening die niet gerelateerd zijn aan de operationele uitvoering van onderhoudswerkzaamheden (PO, NPO en Upgrade) zoals overleggen, verslagen, managementrapportages, benodigde applicaties, uitwerking optimalisatievoorstellen, et cetera.
Bouwdeel	Elk afzonderlijk te onderscheiden bouwkundig deel, gebouwgebonden installatie-onderdeel of terreinonderdeel (samenstel van één of meerdere elementen) waaruit de gebouwen en/of het gebouw en bijbehorende terrein zijn opgebouwd.
Buitencontractuele werkzaamheden	Werkzaamheden die buiten de scope van deze Overeenkomst vallen.
Conditie	(technische) Toestand of (technische) staat waarin een bouw- of een installatiedeel verkeert.
Conditiemeting	Objectieve meetmethode conform NEN-2767 voor de bepaling van de conditie van een bouw- of installatiedeel, uitgedrukt in een

	conditiescore. De objectieve meetmethode dient door een gecertificeerde NEN-2767 inspecteur te worden uitgevoerd.
Conditie score	Objectieve waarde van de conditie op basis van een zespuntsschaal conform de NEN-2767.
Contracteigenaar	Eindverantwoordelijke in de lijn voor het rechtmatig en doelmatig inkopen van leveringen, diensten en werken die voor de afdeling nodig zijn en verantwoordelijk voor implementatie van deze overeenkomsten en toezien op de juiste uitnutting dan wel beëindiging ervan.
Dienstverlening/Diensten	Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in Opdracht van Opdrachtgever verricht onder de voorwaarden conform deze Overeenkomst.
Element	<i>Bouwkundig</i> deel, installatiedeel of terreindeel dat als een eenheid wordt gezien. Een sub-element is een onderdeel van een element dat in combinatie met andere afzonderlijke sub-element(en) gezamenlijk het element vormt.
Oplevering	De oplevering is één van de hoofdverplichtingen van de aannemer. Een werk wordt als opgeleverd beschouwd na aanvaarding daarvan door de opdrachtgever. Na oplevering is het werk voor risico van de opdrachtgever en de aannemer is ontslagen van de aansprakelijkheid voor gebreken die de opdrachtgever op het tijdstip van oplevering redelijkerwijs had moeten ontdekken.
Gefaseerde oplevering	Het in delen opleveren van het gebouw.
Gebouwgebonden installaties	Installatie die voldoet aan onderstaande criteria; a. De installatie is nagelvast aan het gebouw; b. Het tot stand brengen van de installatie is nauw verweven met de bouwkundige werkzaamheden; c. De installatie is overwegend gericht op het scheppen van de juiste omstandigheden voor het verblijven, werken of studeren in een gebouw; d. De installatie is niet gericht op de productie van het bedrijf.
Gebrek	Omstandigheid van een bouwdeel waarbij de (technische) toestand op een lager niveau ligt dan de (technische) toestand ten opzichte van het oorspronkelijk kwaliteits- c.q. prestatie onderhoudsniveau.
Gebruiker (eindgebruiker)	Een persoon die gebruik maakt van een gebouw en/of bouwdelen.
Gebruikersschade	Schade, bewust of onbewust, veroorzaakt door een gebruiker, of door onoordeelkundig gebruik. Het verhelpen van Gebruikersschade maakt geen onderdeel uit van deze Overeenkomst maar wordt gezien als zijnde buitencontractuele werkzaamheden.
Implementatieperiode	Het door Opdrachtnemer inregelen van processen en systemen om haar Dienstverlening naar behoren te kunnen uitvoeren conform het programma van eisen. De implementatieperiode vangt aan drie maanden voor de eerste oplevering van het gebouw. Start van de (operationele) Dienstverlening door Opdrachtnemer is per de eerste oplevering van een deel van het gebouw.
Inspectie	Vaststellen van de kwalitatieve toestand van materialen, bouwdelen, constructies, terreinelementen op basis van NEN 2767.
Instandhouding	Zie definitie Onderhoud.
Investering	Vervangingsonderhoud maar ook andere investeringen ten aanzien van de instandhouding van het gebouw.
Keuringen	Door Opdrachtnemer uit te voeren keuringen, inspecties en testen die uit oogpunt van wetgeving verplicht zijn om uit te voeren, inclusief

	verslaglegging, opvolging van de uitvoering en rapportage met bevindingen, advies en eventueel kostenopgave.
Klacht	Een optredend gebrek of een procesmatig tekortkoming van welke aard dan ook waardoor niet aan de verwachtingen van de melder wordt voldaan.
Kleine verbouwing	Verbouwing met een beperkt complex en ingrijpend karakter waarbij er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in ruimtelijke of technische karakter. Kleine verbouwing maakt geen onderdeel uit van de scope van deze Overeenkomst.
Klant	Gebruikers en/of organisaties die gebruik maken van het gebouw en/of bouwdelen en zodoende afnemer zijn van een goed of dienst van de Opdrachtgever en daarmee (indirect) invloed hebben op beleid van de Opdrachtgever.
Klantwens	(onderhouds)Werkzaamheden vanuit een door klant gestuurde vraagspecificatie (vraag gestuurd) gericht op 'kleine verbouwing'. Klantwensen maken geen onderdeel uit van de scope van deze Overeenkomst.
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Het instrument om te monitoren en te toetsen of de prestatie-eisen en resultaten door Opdrachtnemer worden en/of zijn behaald. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het monitoren, behalen en borgen van de KPI's. Conform de eisen als gesteld in dit programma van eisen dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever frequent te voorzien van de actuele status.
Kritische installaties	Technische installaties die nodig zijn voor de goede werking van gevoelige en bedrijfskritische gebieden van de kernactiviteiten van het RUG. Storingen en / of systeemstoringen leiden tot verstoring van de kernactiviteit en dus tot gevolgkosten.
Clustermanager	Medewerker in dienst van de Opdrachtgever; verantwoordelijk voor het beheer van een object en de invulling van de Overeenkomst aan de zijde van de Opdrachtgever voor het operationele deel.
Marktconformiteit	Het verrichten van vooraf beschreven prestaties tegen een prijs- en kwaliteitsniveau in overeenstemming met de heersende economische principes en regels van de vrije markt (systeem van vraag en aanbod) in een min of meer vergelijkbare situatie en vertaald in een offerte. Onder vergelijkbare situatie wordt verstaan; vergelijkbare opdrachtwaarde, vergelijkbare productspecificaties, vergelijkbare service en dienstverlening, en transparantie (open calculatie, onderliggende offerte(s) leverancier(s)) binnen een opdracht. Ter controle heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de prijs op marktconformiteit te toetsen door het opvragen van vergelijkbare offertes bij minimaal twee andere marktpartijen. Indien blijkt dat de prijs van Opdrachtnemer hoger is dan de prijs van de twee andere partijen, is Opdrachtgever gerechtigd de aangeboden prijs van Opdrachtnemer meer dan 10% duurder is dan de prijs van tenminste twee andere marktpartijen, dan is de Opdrachtgever gerechtigd te gunnen aan de partij met de laagst geboden prijs.
Materiaal en materieel	De voor het gebruik en onderhoud van de elementen benodigde onderdelen, en de daarvoor benodigde hulpmiddelen en het gebruik van voertuigen, uitrustingsstukken, kranen, steigerwerk en onderdelen daarvan, verbruiksartikelen en dergelijke.
Niet-bedrijfskritisch	Verblijfsruimten en of bouwdelen en installaties die een nevenfunctie vervullen in het primair bedrijfsproces van de Opdrachtgever en

	waarin wel of geen personen verblijven of waarin activiteiten plaatsvinden volgens de gebruiksfunctie van de ruimten.
Niet-planmatig onderhoud (NPO)	Het geheel van technische en organisatorische werkzaamheden volgens een niet gepland karakter met als doel de technische functionaliteit van de elementen in stand te houden met als doel het object in stand te houden conform de contractuele voorwaarden.
Nulmeting	Inventarisatie en inspectie om de uitgangssituatie als omvang, toestand, staat van elementen et cetera vast te stellen en vast te leggen.
Onderhoud	De door Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten, diensten en middelen die gericht zijn om het element, installatie, bouwdeel, constructie of gebouw in zodanige (technische) staat te houden dat de bedrijfszekerheid is gewaarborgd, de veiligheid niet in het geding is en aan alle wettelijke verplichtingen wordt voldaan, conform de eisen in dit programma van eisen.
Onderhoudsactiviteiten	Inspanning door Opdrachtnemer om de vereiste prestaties van een materiaal, installatie, bouwdeel of constructie te handhaven of opnieuw te bereiken.
Onderhoudsleverancier (=Opdrachtnemer)	Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst op dusdanige wijze dat aan de contractuele verplichtingen wordt voldaan.
Onderhoudsjaar	Periode van een jaar waarin de cyclus van het preventief onderhoud plaats moet vinden. Dit wordt gelinkt aan de opleveringsdata.
Planmatig onderhoud (PO)	Het geheel van technische en organisatorische werkzaamheden die ertoe dienen het gebouw en bouwdelen in een zodanige, afgesproken staat te houden, dat het gebouw en bouwdelen gedurende de contractperiode functioneel en technisch blijven voldoen aan de prestatie-eisen conform dit programma van eisen.
Prestatie-eis	O.a. niveau van functionele, economische, wettelijke en esthetische eigenschappen waaraan een element, bouwdeel, constructie of gebouw moet voldoen, het kwaliteitsniveau van de eigen performance, het borgen en verhogen van klanttevredenheid en de samenwerking tussen Partijen conform dit programma van eisen.
Prestatiegericht onderhoud	Werkzaamheden en/of onderhoudsactiviteiten uitgevoerd volgens een werkmethode van de Opdrachtnemer om het te onderhouden element, het bouwdeel, de constructie of het gebouw aan de gestelde prestatie-eisen te laten voldoen.
Responsetijden	De tijd die de Opdrachtnemer heeft vanaf het ontvangen van de melding van een storing en/of klacht, het opvolgen en herstellen van de storing en/of klacht tot en met de afmelding van de storing en/of klacht, als beschreven in het programma van eisen.
Transitie (Groeimodel)	De structurele verandering en/of omschakeling van inspanningsgericht onderhoud naar prestatiegericht onderhoud en de structurele verandering van samenwerking naar partnerschap tussen Partijen gedurende de implementatie- en transitiefase, ook wel groeimodel genoemd.
Uitvoeringsjaarplan	Een van het MJOP afgeleid en door de Opdrachtnemer, per schooljaar of een gedeelte daarvan, vastgesteld plan voor de uit te voeren onderhoudsactiviteiten waarin tenminste is aangegeven: a. een overzicht van onderhoudsactiviteiten per gebouw uit de scope en per bouwdeel, gespecificeerd naar soort werkzaamheden;

	b. een uitvoeringsplanning; c. een beschrijving van de gevolgen van de onderhoudsactiviteiten voor het gebouw en/of bouwdeel en de gebruikers; d. maatregelen ter voorkoming van schade en overlast; e. Veiligheid-, Gezondheid- en Milieuplan; f. een en ander afgestemd op vastgestelde kwaliteitsniveaus.
Upgrade	Het opwaarderen van een element, bouwdeel, constructie of gebouw naar de vereiste conditiescore indien de huidige conditiescore lager is dan de vereiste conditiescore zoals beschreven in het programma van eisen.
Verbouw/renovatie	Eén of meerdere technische of organisatorische activiteiten waarbij het uitgangspunt is dat deze eenmalig van karakter zijn in een normale exploitatietermijn van 50 jaar, welke over het algemeen: A) een hoge mate van complexiteit kennen; B) vaak gekoppeld zijn aan een levensduur verlengende ingreep; C) veelal een investeringscomponent kent; D) waarbij aan een groot aantal verschillende elementen tegelijkertijd planmatige werkzaamheden aan één object worden uitgevoerd.
Vervangingsonderhoud	Het onderhoud dat wordt gepleegd als instandhouding en de resultaten als omschreven in hst. 4 met de gebruikelijke maatregelen van preventief onderhoud niet meer mogelijk is, maar vervanging van de gehele installatie of belangrijke onderdelen ervan moet plaatsvinden om de resultaten te kunnen borgen.
Werkuren	Uren die tijdens kantoortijd (08.00 - 17.00 u) vallen.
Wettelijke inspecties	Inspecties die op basis van wet- en regelgeving zijn vereist en/of door de (semi)overheid verplicht zijn gesteld.

2 Inleiding

Onderdeel van de aanbesteding van perceel 2 is het meerjarig onderhoud voor een periode van 10 jaar. Het hoofddoel van dit onderdeel is het technisch onderhoud en een deel van het beheer van alle Elektrotechnische- en Werktuigkundige (inclusief regeltechniek) installaties in het Feringa building uit te besteden (inclusief maar niet uitputtend coördinatie- onderhoud- en kwaliteitsbeheer, documentatie, rapportage, operaties, storing- en garantiebeheer, preventief en correctief onderhoud) evenals optimalisatiemaatregelen aan gebouwen en installaties aan een extern gespecialiseerd bedrijf. Dit is inclusief de installaties die middels perceel 3 en 4 worden gebouwd. Opdrachtnemer verzorgt dit zoals nader beschreven in dit programma van eisen.

De Feringa Building wordt in twee verschillende fasen opgeleverd. De overeenkomst voor het meerjarig onderhoud zal ingaan bij de eerste oplevering van een deel van het gebouw.

2.1 Gebouw- en Terreinbeheer

De afdeling Gebouw- en Terreinbeheer (GTB) is onderdeel van het Facilitair Bedrijf (FB) van de RUG. De afdeling GTB bestaat uit de disciplines Terreinmanagement, Verbouwprojecten, Technisch Beheer en onderhoud, Energie en Watermanagement. Er werken verschillende specialisten o.a. op gebied van elektrotechniek, werktuigbouw, bouwkunde, en Gebouw- en Beheersystemen(GBS). Mede hierdoor kan de RUG risico's van werkzaamheden van opdrachtnemers goed inschatten. De medewerkers binnen GTB zijn zich bewust van het belang van de primaire processen, onderwijs en onderzoek, binnen de RUG. Van de opdrachtnemers en hun medewerkers wordt verwacht dat zij zich ook bewust zijn/worden van het belang van deze primaire processen. De afdeling GTB wil lean en efficiënt omgaan met het onderhoudsbudget. De gemaakte onderhoudskosten moeten helder en transparant weer te geven zijn.

Door de terugtrekkende overheid op het gebied van regelgeving en de invoering van de zorgplicht voor verschillende installaties moeten instellingen kunnen aantonen dat er goed voor derden wordt "gezorgd". Alle onderhoudsacties moeten worden vastgelegd om bij calamiteiten te kunnen aantonen dat het gepleegde onderhoud voldoet aan wat de wetgever verlangt.

2.2 Visie

De RUG en het FB hebben de volgende visie op het meerjarig onderhoud

- A) Opdrachtgever heeft behoefte aan een onderhoudsleverancier die verantwoordelijk is voor de operationele, tactische en strategische uitvoering van de dienstverlening van het beheer en onderhoud van het Feringa Building;
- B) Opdrachtnemer is in zijn rol als onderhoudsleverancier, gespecialiseerd in het volledig verzorgen van de dienstverlening. Het contractvolume omvat de overname van de volledige verantwoordelijkheid en implementatie van alle processen met betrekking tot de technische activiteiten die tot scope behoren.
- C) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorbereiden, uitvoeren, borgen en verbeteren van de dienstverlening. Dit dient te resulteren in het behalen van omschreven resultaten en bij te dragen aan de kerncompetenties van de RUG en tegelijkertijd de kosten van ondersteunende diensten en processen verlagen. Flexibiliteit en kostentransparantie staan op de grond bij de samenwerking.
- D) De RUG streeft naar kennisdeling met de opdrachtnemer om te zorgen voor optimale bedrijfsvoering en beheer van het gebouw. Opdrachtnemer zal zich zodanig inrichten dat tijdens de contractduur de kwaliteit van de diensten, knowhow en vertrouwen verbetert en tevens de bereidheid heeft om op een flexibele manier de dienstverlening aan te passen en hierin een actieve rol neemt. Kennisdeling en gebruik maken van elkaars capaciteiten dient te leiden tot verbetering van kwaliteit en klanttevredenheid.

- E) De opdrachtnemer moet voldoen aan de eisen van een modern bedrijf met nauwkeurig beschreven transparante werkprocedures en voldoen aan de eisen van de RUG-cultuur, niet in het minst met tijdige kwaliteitsdocumentatie en overzichtelijke rapportages.
- F) Het is de intentie om de samenwerking gedurende de contractduur te laten groeien van een preventieve en correctieve dienstverlening naar een resultaatgericht model. Daarnaast moet het optimale onderhoudsbeleid tijdens de contractduur ook aangepast worden aan de veranderende behoefte. De RUG noemt dit het groeimodel en dit is bedoeld om te komen tot een optimale uitnutting van de overeenkomst.
- G) De RUG wenst als gevolg van alle voorgaande punten een partnerschap met opdrachtnemer te ontwikkelen waarbij op proactieve wijze in gezamenlijkheid gestreefd wordt naar het realiseren van de omschreven resultaten en ambities.

Op basis van bovenstaande doelen zijn voor het preventief en correctief onderhoud (hoofdstuk 4 en 5) resultaten geformuleerd. Deze resultaten maken onderdeel uit van de overeenkomst.

2.3 Doel van de opdracht

Opdrachtnemer verzorgt gedurende de contractperiode het volledige onderhoud van alle (delen van) elementen in en aan het object. Het doel hiervan is dat Opdrachtgever het primaire proces zo effectief en efficiënt mogelijk faciliteert, zodat het onderzoek en onderwijs geen tot minimale verstoringen treft.

Doelstellingen van de onderhoudswerkzaamheden zijn:

- Altijd voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving;
- Voldoen aan alle verplichtingen ten aanzien van garantie(s);
- Risico's op verstoringen primaire bedrijfsvoering in kaart brengen en optimaal beheersen;
- Verlagen Total Cost of Ownership (TCO);
- Veilig en gezond werken (ARBO);
- Optimaal laten functioneren van elementen;
- Optimaliseren condities ten aanzien van duurzaamheid;

Daarnaast heeft de RUG de volgende ambities:

- Creëren van een professionele en transparante manier van werken; (bv beschrijf de lokale systemen en processen in overeenstemming met ISO 55000-serie) voor het auditen van de kennis en de resultaten door de aannemer. De opdrachtnemer moet de manier van werken volgens de ISO 55000 naleven, wat betekent dat de opdrachtnemer alle door ISO 55000 gedefinieerde procedures en acties moet implementeren, maar certificering is niet verplicht.
- Real-time en volledige transparantie van alle processen, activiteiten, kosten en de noodzaak of verplichting van certificeringen van de opdrachtnemer.
- Alle onderhoudstechnieken (analyse van foutmeldingen, rapportage, advies, enz.) worden door de opdrachtnemer proactief georganiseerd met interne en lokale aanwezige expertise.
- Het groeimodel voorziet in de continue optimalisatie van alle processen en onderhoudsactiviteiten in relatie tot de RUG visie, gedurende de volledige periode van deze overeenkomst, om een permanente minimalisering van de uitgaven te garanderen en de bedrijfsefficiëntie te verbeteren.
- Samen bieden de opdrachtnemer en de RUG de nodige middelen om de doelen / mijlpalen van het groeipad voor het samenwerkingsmodel te respecteren.
- De opdrachtnemer presenteert een plan van aanpak voor de optimalisatie en groei naar een optimaal onderhoudsmodel met de garantie van behoud van hetzelfde hoge kwaliteitsniveau naar de eindgebruiker. Hierin worden de nodige toetsingen en

kwaliteitscontroles voorzien om tijdig bij te kunnen sturen om de inregeling van het
groeimodel tot een goed eind te brengen.

3 Omvang van de Opdracht

De eisen zoals hieronder vermeld zijn van toepassing op de gehele scope.

3.1 Omvang van de opdracht

De werkzaamheden die de opdrachtnemer in het kader van meerjarig onderhoud moet verrichten, betreffen in hoofdzaak:

- Het preventief onderhouden van werktuigbouwkundige (incl. regeltechniek) en elektrotechnische installaties zoals ten minste omschreven in bijlage RNN1705E030 rekenblad inschrijvingssom B*;
- Het uitvoeren van correctief onderhoud 24 uur per dag (storingsopvolging) aan werktuigbouwkundige (inclusief regeltechniek) en elektrotechnische installaties;
- Beheerstaken, nader omschreven in eis 3.9
- Het uitvoeren en rapporteren van NEN 2767 conditiemetingen.
- Het preventief en correctief onderhouden van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties die onderdeel uitmaken van percelen 3 en 4, vanaf oplevering**.
- De coördinatie van het onderhoud en beheer van installaties van percelen 3 en 4 die niet onder voorgaande bullit vallen.
- Investeringsen maken deel uit van het contract. OG is vrij om investeringen in de installaties door andere partijen te laten uitvoeren.
- Testen van installaties na ingebruikname.
- Het onderhoud en het beheer van de WKO- en de PV-Installatie maakt geen onderdeel uit van onderhoudig PvE. Het onderhoud en het beheer van de WKO- en de PV-Installatie is in een separaat PvE geregeld.

*de scope van installaties is opgesomd in kolom B van het Prijzenblad voor meerjarig onderhoud. Deze scope is opgesteld met de kennis van het moment van schrijven. Indien tijdens implementatie blijkt dat als gevolg van het UO nog installaties hieraan worden toegevoegd, dan dient ON hiermee akkoord te gaan. De procedure om tijdens implementatie tot een prijs te komen voor assets die nu niet in het rekenblad inschrijvingssom B voor meerjarig onderhoud zijn opgenomen, is omschreven in hoofdstuk 11 'prijs'.

**Ook de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige assets van Perceel 3 en 4 die tot scope behoren, zijn voor het overzicht in het rekenblad inschrijvingssom B voor meerjarig onderhoud opgenomen. Deze assets worden echter pas tijdens implementatie geprijsd. De procedure om tijdens implementatie tot een prijs te komen voor deze assets is omschreven in hoofdstuk 11 'prijs'.

3.2 Te leveren resultaat

Opdrachtnemer verklaart en staat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de Opdrachtgever, met betrekking tot de Overeenkomst ervoor in:

- Dat de prestaties en Dienstverlening zonder meer voldoen, blijven voldoen en verbeteren conform het bepaalde in dit programma van eisen en de Overeenkomst;
- Dat hij zich committeert aan het bepaalde in deze Overeenkomst en zijn volledige medewerking verleent om de doelstellingen van de Opdrachtgever te behalen, te borgen en te verbeteren.

3.3 Looptijd van het contract

Om kwaliteit in samenwerking, het onderhoud en de lange termijn doelstellingen te kunnen realiseren, is er gekozen voor een overeenkomst met een lange termijn, namelijk vijf (5) jaar met een optie voor de opdrachtgever tot verlenging van (5) jaar.

De looptijd start na de eerste oplevering van een deel van het gebouw. Op het moment van schrijven is nog niet volledig zeker hoe de gefaseerde oplevering van het gebouw plaats zal gaan vinden. Direct na oplevering van een volgend deel zal op dat deel dit PvE en onderhavige overeenkomst van toepassing zijn. Dit geldt ook voor alle volgende opleveringen.

In een contract van vijf plus vijf jaar met daarin prestatie-eisen, is het noodzakelijk dat de voorwaarden van het contract kunnen worden aangepast aan de hand van de daadwerkelijke feitelijke situatie. Deze overeenkomst biedt hiervoor de mogelijkheden.

Jaarlijks zal in het derde kwartaal van het betreffende contractjaar een evaluatie op strategisch niveau met de opdrachtnemer plaatsvinden. In het geval de Opdrachtnemer zijn contractverplichtingen onvoldoende nakomt, heeft de OG het recht de overeenkomst te ontbinden.

3.4 Investerings

Investerings maken deel uit van het contract. OG is vrij om investeringen in de installaties door andere partijen te laten uitvoeren. Mocht OG hiervoor kiezen, dan zal ON nog wel in de rol van adviseur worden geraadpleegd om te komen tot een weloverwogen keuze, waarbij de impact op het onderhoud na ingebruikname specifiek de aandacht behoeft. OG bepaalt uiteindelijk hoe de investering wordt uitgevoerd.

De ON is verantwoordelijk voor instandhouding.

De onderhoudsbudgetten van OG zijn beperkt. Het moment van uitvoeren van activiteiten uit het MJOP wordt mede daarom bepaald door OG. De investeringen opgenomen in het MJOP zijn daarmee geen gegeven. De kosten die voor het vervangingsonderhoud gemaakt worden, zijn geen onderdeel van de aanneemsom van het preventief onderhoud.

De investeringen die in opdracht worden gegeven, worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden.

3.5 Mutaties

De omvang van de opdracht kan wijzigen door bijvoorbeeld renovatie, sloop en eventuele verbouwprojecten. Indien er meer bij komt, zal de installatie altijd door opdrachtnemer in onderhoud worden genomen, conform voorwaarden van deze overeenkomst.

3.6 Buitencontractuele werkzaamheden

Werkzaamheden, zijnde buitencontractuele werkzaamheden, uitgevoerd door derden en waarvan Elementen onderhevig zijn aan onderhoud, dienen door Opdrachtgever ter acceptatie te worden voorgelegd aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de betreffende Elementen op te nemen als zijnde scope van de Overeenkomst.

De uitvoerende partij van het buitencontractueel werk is en blijft verantwoordelijk voor alle verplichtingen (ondermeer realisatie / installatie, uitvoering van de werkzaamheden, prestaties en garantiebepalingen) zoals overeengekomen in de overeenkomst tussen Opdrachtgever en de uitvoerende derde partij van het buitencontractueel werk.

Totdat het buitencontractueel werk formeel is opgeleverd, overgedragen en geaccepteerd door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, is de uitvoerende partij van het buitencontractueel werk het enige aanspreekpunt voor het project en verantwoordelijk voor een deugdelijke oplevering

van het buitencontractueel werk en verantwoordelijk voor het oplossen van storingen met betrekking tot het werk. Wel dient Opdrachtnemer met de uitvoerende partij in afstemming en overleg te blijven ten aanzien van de uitvoering en het oplossen van storingen ten aanzien van hoe de werkzaamheden zich verhouden tot de rest van de scope.

Na oplevering, overdracht én acceptatie van het buitencontractueel werk door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt de Opdrachtnemer primair aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor het adequaat oplossen van een storing. Opdrachtnemer en de uitvoerende partij van het buitencontractueel werk dienen hier gezamenlijk vooraf concrete en bindende afspraken over af te sluiten. Storingen die vallen onder de garantiebepalingen worden door de Opdrachtnemer back-to-back doorgezet naar de uitvoerende partij van het buitencontractueel werk. De Opdrachtnemer begeleidt dit desgewenst en ziet toe dat dit ordentelijk wordt afgewikkeld. In geval van discussie (wiens verantwoordelijkheid het is) doet Opdrachtgever hierin een uitspraak. Alle betrokken partijen conformeren zich hieraan.

3.7 Mutaties gedurende de looptijd

Opdrachtgever is gerechtigd en zal organisatorische veranderingen blijven doorvoeren. Hierdoor kan de omvang van de Opdracht respectievelijk de omvang van de Dienstverlening tussentijds worden bijgesteld conform het bepaalde in deze Overeenkomst. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

3.8 Te volgen stappen bij mutaties

Installaties kunnen door de OG 1 x per jaar worden toegevoegd aan de opdracht op het moment dat de jaarlijkse aanneemsom voor het aankomende jaar wordt vastgesteld.

Gedurende het jaar kunnen mutaties kenbaar worden gemaakt. ON dient deze mutaties bij te houden en op te nemen in de managementrapportage.

Indien de OG een installatie aan de opdracht wenst toe te voegen worden de volgende stappen doorlopen:

- Meten van conditie conform NEN 2767 door ON (tenzij sprake is van een nieuwe installatie);
- Accorderen conditiescore door OG;
- Offerte op basis van vaste verrekenprijzen door ON;
- Indien er geen vaste verrekenprijs is afgesproken, omdat het een nieuwe asset is, wordt de procedure uit hoofdstuk 11 gevolgd om tot een prijs te komen;
- Opdracht tot onderhoud verstrekken aan ON;
- Acceptatie tot onderhoud van installatie door ON;
- Toevoegen aan assetlijst door ON;
- Toevoegen aan jaarplanning door ON;
- Start onderhoud door ON vanaf ingang het eerstvolgende onderhoudsjaar.

De OG behoudt zich het recht voor, in uitzonderlijke gevallen (bv als er sprake is van zeer specialistische taken), het onderhoud van een installatie die op dit moment niet in de scope zit, op een andere wijze of bij een andere leverancier onder te brengen.

3.9 Beheerstaken

ON is tevens verantwoordelijk voor een aantal beheerstaken. Deze omvatten het volgende:

- Instellen van de juiste parameters in de regelinstallatie
- Fine tunen van de parameters in de regelinstallatie
- Wijzigen van gebruikerstijden
- Bijhouden van mutaties en revisie in de daarvoor bestemde systemen (o.a. GBS) die voortkomen uit het onderhoud
- Up to date houden van de beeldplaatjes in GBS van aangesloten installaties
- Bijhouden van plattegrond beeldplaatjes naar aanleiding van mutaties
- Beheer verbruiksmiddelen
- Legionellabeheer
- Begeleiding Opgeleid Persoons taken bij het onderhoud van de brandmeldinstallaties

Gedurende de looptijd kunnen deze beheerstaken nog wijzigen. Dit zal in overleg met ON worden gedaan.

4 Preventief onderhoud

4.1 Resultaat van het preventief onderhoud

Het preventieve onderhoud moet tot resultaat hebben dat alle assets gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst:

- Aantoonbaar voldoen aan geldende wet- en regelgeving;
- Aantoonbaar voldoen aan het op dat moment goedgekeurd RUG-beleid (bv. aansluiten op bestaande processen/software etc.) daar waar van toepassing. Zie bijlage MJO/A voor een samenvatting van huidige beleidsafspraken. Indien toekomstig gereed te komen beleid invloed heeft op de prijsstelling, zal daarover overleg plaatsvinden;
- Aantoonbaar voldoen aan alle normen en (NEN) richtlijnen;
- Gedurende de gehele onderhoudsperiode onderhouden zijn conform voorschrift van de betreffende fabrikant, zodat de garantie behouden blijft voor de desbetreffende periode zoals bepaald in bestekboek deel A;
- De installatie moet blijven fungeren conform ontwerp en inregelspecificaties;
- In de eerste drie jaar nadat een asset in onderhoud is genomen, dient deze in conditie 2 van de NEN 2767 norm te worden gehouden. Na deze eerste drie jaar, mag een asset terugvallen naar conditie 3. De conditie van de assets mag nooit lager dan 3 zijn.
- In aanvulling op het conditieniveau van de assets, mag de risicoscore van de wel gevonden gebreken aan de assets niet hoger zijn dan 2, conform aspect-prioriteiten matrix die te zien is in bijlage ALG/F die hoort bij onderhoudsstrategie Planmatig Preventief Onderhoud (PPO).
- Zo weinig mogelijk in storing gaan. Dit wordt gemeten aan de hand van een norm die in maand 12 van jaar 1 gezamenlijk wordt vastgesteld. Aan deze norm zal een KPI worden verbonden.

Voor alles wat in de scope van het Preventief onderhoud valt, wordt jaarlijks een vaste aanneemsom vastgesteld.

4.2 Beschikbaarheid labomgeving

Het streven bij het onderhoud en beheer van de gebouwinstallaties is dat alle werkzaamheden dusdanig gepland worden zodat de kans op verminderde beschikbaarheid tot een minimum beperkt worden.

De gebouwinstallaties dienen op dusdanige wijze ingezet te worden zodat er te allen tijde, ook in geval van verminderde beschikbaarheid, geen sprake is van verstoring van het primaire en dit geen schade oploopt.

In verband met het grote belang van het onderzoek dat plaatsvindt in de lab-omgeving (laboratoria en cleanrooms) van het gebouw (primair bedrijfsproces), mag dit proces niet verstoord worden.

Dit proces is 24 uur per dag en alle dagen van het jaar actief en vraagt om een 100% beschikbaarheid gebouwinstallaties. Inschrijver conformeert zich aan deze eis.

4.3 Beschikbaarheid overige omgeving

Voor de overige ruimtetypen geldt dat er geen 100% beschikbaarheid hoeft te zijn, echter dient ON ook hier de beschikbaarheid van de ruimtes optimaal te borgen. Dit is door OG geconcretiseerd in de KPI's en is een belangrijk onderdeel dat doorontwikkeld moet worden in het groeimodel.

4.4 Scope Preventief onderhoud

Alle slijtonderdelen of vervangingsonderdelen binnen de gedefinieerde preventieve onderhoudsactiviteiten zijn inbegrepen tot een bedrag van € 1000 per individueel onderdeel. Deze onderdelen betreffen dus geen vervangingsonderhoud. Deze preventieve onderhoudsactiviteiten worden in de implementatiefase als onderdeel van de preventieve planning door ON inzichtelijk gemaakt.

Ook behoort tot het preventief onderhoud het vervangen van accu's conform eisen van de fabrikant. Indien Fabrikant niets eist, wenst de RUG dat deze met een interval van 4 jaar worden vervangen. In overleg en na akkoord OG kan hiervan worden afgeweken.

4.5 Conditiemeting

Door ON dient de conditiescore per installatie minimaal eens per drie jaar te worden gemeten conform NEN 2767 en op basis van de methode zoals omschreven in de handboeken van de RGD. De inspecteur dient gecertificeerd te zijn conform de NEN 2767. Dit dient voor het eerst in jaar 3 van de looptijd van de overeenkomst te worden gedaan. In deze conditiemeting dient ON ook de conditie van de WKO-installatie en de PV-panelen te meten.

In de tussenliggend jaren kan deze conditiemeting op afroep worden uitgevraagd, met een maximum van 1 x per jaar.

De ON levert binnen een maand na afronding van de conditiemeting een inspectierapport aan, dat tenminste uit de volgende onderdelen bestaat:

- Conditierapportage (NEN 2767);
- (Herziene) MJOP, waarbij wijzigingen op bestaande MJOP onderbouwd worden op basis van de conditiemeting en de aspect-prioriteiten matrix (bijlage ALG/F);
- Kansen op de aandachtspunten: Duurzaamheid en TCO.

ON initieert binnen deze maand tevens een overleg met de juiste contactpersonen van OG (in overleg met contractmanager FB) om het inspectierapport te bespreken.

Na oplevering van het inspectierapport behoudt OG zich het recht voor een derde onafhankelijke partij een steekproef te laten houden om de resultaten te toetsen.

Als uit deze steekproef blijkt dat de afwijking t.o.v. de rapportage van ON groter is dan 2%, zal de onafhankelijke derde de gehele conditiemeting opnieuw verzorgen. Als uit deze gehele conditiemeting tevens blijkt dat de afwijking van gescoorde condities per asset groter is dan 2% (positief en negatief) zijn de kosten van de hermeting voor ON. Tevens dient opdrachtnemer daar waar een afwijking van de resultaten uit paragraaf 4.1 blijkt, deze voor eigen rekening te herstellen binnen een door beide partijen nader overeen te komen termijn.

4.6 Meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) en Jaarlijkse onderhoudsbegroting (JOB)

ON stelt gedurende de implementatieperiodes de eerste MJOP en JOB op. De ON adviseert daarna OG jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe contractjaar met betrekking tot de MJOP en JOB.

De ON stelt de MJOP betreffende de installaties binnen deze opdracht op. Deze MJOP wordt door de ON in het planningssysteem (op het moment van gunning betreft dit Planon) van de OG gemuteerd. De MJOP is van toepassing op de gehele scope, dus ook de onderdelen van perceel 3 en 4.

De ON stuurt ten behoeve van de JOB jaarlijks in de maand mei een indicatie van de begroting voor het daaropvolgend kalenderjaar aan de OG. In oktober voorziet de OG de JOB van commentaar, waarna deze in november opnieuw wordt aangeboden door de ON en vervolgens wordt vastgesteld door de OG.

Wat betreft de Meerjaren Onderhoudsplanung en de Jaarlijkse Onderhoudsbegroting wordt verder verwezen naar hoofdstuk 8.

4.7 Planning Preventief onderhoud

ON stelt gedurende de implementatieperiodes de eerste Planning voor het Preventief onderhoud op. De ON verzorgt daarna jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe contractjaar een nieuwe planning voor het preventief onderhoud, waarin eventuele mutaties ook zijn opgenomen. Gelijktijdig wordt ook de aanneemsom voor het nieuwe contractjaar vastgesteld. Deze dient door OG schriftelijk geaccordeerd te worden.

De planning dient inzicht te geven in de gedefinieerde preventieve onderhoudsactiviteiten. Uit de planning dient tevens te kunnen worden afgeleid welke werkzaamheden door derden worden uitgevoerd. Deze planning dient tweewekelijks met de clustermanager te worden besproken t.a.v. bijzonderheden.

Tijdens de kwartaaloverleggen wordt de voortgang van de planning besproken, hetgeen tevens een KPI is. Eventuele aanpassingen in de planning kunnen hier dan ook worden gemeld, waarna ze naar de betrokkenen worden gestuurd.

Jaarlijks dient een nieuwe planning te worden aangeleverd, uiterlijk 2 weken voordat het nieuwe jaar ingaat. Wanneer na de eerste oplevering nieuwe opleveringen plaatsvinden, dienen de plannings te worden samengevoegd. In overleg zal worden afgestemd hoe hier qua planning de eerste oplevering mee omgegaan zal worden.

4.8 Conditie-score bij aflopen contract

In het voorlaatste kwartaal van de contractperiode worden de conditiescores van de installaties door OG geïnspecteerd/laat OG deze door een derde inspecteren. Indien de installatie niet in de conform contract vereiste conditie verkeert of niet aan de overige omschreven resultatenverplichtingen voldoet, dan dient de ON alsnog de installatie(s) op het vereiste conditieniveau terug te brengen. De kosten hiervoor zullen worden gedragen door ON en het herstel dient met de kortst mogelijke periode gereed te zijn, uiterlijk ten tijde van het aflopen van de overeenkomst.

4.9 Werktijden

De preventieve onderhoudswerkzaamheden volgens deze overeenkomst zullen worden verricht binnen de geldende werktijden van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 18.00 uur. Het primaire proces (onderwijs en onderzoek) dient hierbij zo min mogelijk te worden verstoord. In overleg met de opdrachtgever kan de opdrachtnemer werkzaamheden plannen buiten de geldende werktijden.

In een aantal gevallen dient de opdrachtnemer werkzaamheden te verrichten voor of na de bovengenoemde werktijden, dit kan worden aangegeven in de jaarplanning.

4.10 Keuringscertificaten/onderhoudsrapportages/stickers

Van de elementen waarvoor dit wettelijk verplicht is dient na uitvoer van keuringen een keuringssticker met de datum van de volgende keuring te worden geplakt op het element als bewijs van keuring.

Alle verslagen, rapporten, mutaties op tekeningen, attesten, certificaten en overige wettelijke en aan normen onderhevige bewijsstukken dienen digitaal binnen 2 weken na uitvoering van de werkzaamheden te worden verstuurd naar opdrachtgever én fysiek binnen 2 weken na uitvoering in het logboek van de betreffende elementen te zijn verwerkt.

4.11 Vervangingsonderhoud

In eis 3.4 is aangegeven dat investeringen geen onderdeel zijn van het preventief onderhoud, maar wel van deze overeenkomst.

Indien voortvloeiend uit het preventief onderhoud aanvullend vervangingsonderhoud nodig blijkt te zijn en OG ervoor kiest dit op basis van eis 3.4 aan ON te gunnen, wordt die opdracht uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden van dit PvE en overeenkomst.

5 Correctief onderhoud

5.1 Groeimodel

Als onderdeel van het groeimodel, wil OG voor het correctief onderhoud uitgaan van een doorontwikkeling van inspanningsgericht onderhoud naar het afkopen van het correctief onderhoud op jaarbasis tijdens de resterende Meerjarige Onderhoudsperiode. In fase 1 van het groeimodel zal het correctief onderhoud plaatsvinden op basis van inspanning. Voor fase 1 van het groeimodel geldt dat:

- Het preventief onderhoud op basis van een aanneemsom plaatsvindt en 4 x per jaar wordt afgerekend;
- Voor elke storing waarvoor de aannemer niet uit hoofde van de overeenkomst tot aanneming van werk (bijvoorbeeld vanwege een verborgen gebrek of een gegarandeerd onderdeel) of anderszins aansprakelijk is, zal een opdracht verstrekt worden door OG, die vervolgens ook separaat gefactureerd en betaald wordt.
- De verrekening voor het correctief onderhoud plaatsvindt op basis van uurtarief en gebruikte materialen plus een opslag van 10% over de gebruikte materialen uitgaande van de nettoprijzen.
- Na minimaal 1 jaar na ingang van de contractduur, maar zo snel als mogelijk, de hoogte van de aanneemsom dient te zijn bepaald en schriftelijk bevestigd door OG. ON dient hiertoe na afloop van het eerste contractjaar het voortouw te nemen om in te schatten of het reeds mogelijk is om te komen tot een goed onderbouwde aanneemsom. Indien dit mogelijk is, zal ON hiertoe een plan van aanpak presenteren en hierbij rekening houden met de verschillende momenten van ingebruikname van de verschillende delen van het pand. Indien niet, zal ON aangeven wanneer dit wel het geval zal zijn en wordt in overleg het verdere verloop bepaald.
- De KPI's zijn ingericht op doorlooptijden, conform de prioriteiten matrix. Zie ook KPI-blad.
- Er worden afspraken gemaakt over de prestatie-eisen waaraan in fase 2 van het groeimodel moet worden voldaan.

Voor fase 2 van het groeimodel geldt:

- Het correctief onderhoud vindt plaats op basis van prestatie, waarvoor een aanneemsom wordt bepaald op basis van de gegevens uit de eerste periode.
- Elke storing wordt gemeld middels het systeem van OG. Facturatie vindt plaats op basis van 4 facturen, na afloop van elk kwartaal.
- De prestatie wordt gemeten aan de hand van prestatieindicatoren die aan het eind van fase 1 van het groeimodel overeen worden gekomen.
- Als na de eerste oplevering van een deel van het gebouw een volgende oplevering volgt en de doorontwikkeling van de afkoop van het correctief onderhoud reeds voltooid is, zullen de installaties van het laatst opgeleverde bouwdeel direct aan het resultaatgerichte onderhoud worden toegevoegd en zal de aanneemsom ook worden aangepast.
- De aanneemsom van zowel het preventieve als het correctieve gedeelte dient, gecorrigeerd met de jaarlijkse indexatie, in ieder geval gelijk of lager te zijn dan de totale kosten van dezelfde installaties ten tijde van het onderhoud op basis van inspanning.
- De aanneemsom zal jaarlijks na ingang van fase 2 van het groeimodel worden geanalyseerd en op basis van de feiten worden aangepast.
- Voor de installaties uit perceel 3 en 4 geldt hetzelfde traject als voor het correctief onderhoud. Dit zal gelijktijdig worden meegenomen in de doorontwikkeling van het groeimodel. Het uiteindelijke doel is dat al het onderhoud en de coördinatietaken ten aanzien van perceel 3 en 4 zijn afgekocht in een jaarlijkse aanneemsom.
- In fase 2 van het groeimodel is de afkoop de eerste en meest concrete stap. Aanvullend blijft gedurende de gehele resterende looptijd van het meerjarig onderhoud in fase 2 van het groeimodel de doorontwikkeling en optimalisatie van de afstemming van de

dienstverlening op de visie en ambities zoals omschreven in hoofdstuk 2 van dit PvE een doel. ON heeft hierin een proactieve rol.

5.2 Storingen onder garantie

ON dient in de garantieperiode van elke asset erop toe te zien dat de storingen conform garantie worden opgelost en niet in rekening worden gebracht bij OG.

Dit houdt in dat er wel een order voor de storing verstrekt wordt, conform proces OG, maar dat er geen factuur verzonden wordt.

Twee maanden voor het aflopen van garantie op een bepaalde installatie(s), dient ON dit te melden bij OG.

5.3 Beheer verbruiksmiddelen

Voor verbruiksmiddelen (bv. dieselolie, zout t.b.v. demi-water installatie en vergelijkbaar) geldt in fase 1 van het groeimodel dat ON hiervoor het beheer doet. Op basis van een verzamelnota zullen deze kosten 1 x per half jaar verrekend worden. ON mag op de bruto inkoopkosten een opslag van 10% op toepassen. De factuur dient transparant te worden ingediend met een onderscheid in kosten en opslag.

Na doorontwikkeling naar fase 2 van het groeimodel, zullen deze kosten onderdeel worden van de aanneemsom voor correctief onderhoud.

5.4 Storingsdienst

ON moet een storingsdienst met eigen telefoonnummer en e-mailadres hebben, waar 24 uur per dag 7 dagen per week storingen door opdrachtgever gemeld kunnen worden. ON zal 24/7 beschikbaar zijn om meldingen bij de storingsdienst op te volgen, conform onderstaande prioriteiten matrix.

5.5 Urgentie

Wanneer onmiddellijk gevaar bestaat voor verstoring van kritische bedrijfsprocessen of er zich veiligheidsrisico's voor (kunnen gaan) doen dient de ON de OG hiervan direct op de hoogte te stellen en in overleg met de OG maatregelen te treffen.

5.6 Opvolgtijden

De storingsafhandeling dient door de ON te worden uitgevoerd binnen de onderstaande reactietijden en volgens de beschreven werkwijze. Definities en omschrijving van welke storing tot welke categorie behoort, worden in bijlage MJO/B toegelicht.

Categorie	Acceptatietijd	Responstijd	Hersteltijd
1 Calamiteit	Niet van toepassing, melding wordt telefonisch gedaan*.	30 min	2 uur
2 Urgent	Niet van toepassing, melding wordt telefonisch gedaan*.	2 uur	8 uur
3	Digitaal: 1 uur	8 werkuren	2 werkdagen
4	Digitaal: 1 uur	8 werkuren	5 werkdagen

5	Digitaal: 1 uur	5 werkdagen	10 werkdagen
6	Digitaal: 1 uur	Op afspraak	Op afspraak
*In geval van calamiteit wordt de digitale opdracht later verstrekt.			

tabel 1. opvolgtijden

5.7 Hersteltijd

Indien blijkt dat na het functioneel herstel nadere acties nodig zijn voor het weer volledig technisch herstellen (structurele oplossing) van de functionaliteit van de installatie, dient Opdrachtnemer hierin pro-actief te handelen. OG verstaat hieronder dat OG zo spoedig als mogelijk actief geïnformeerd wordt, naast de info die via de systemen wordt uitgewisseld, en dat er overleg plaatsvindt over de te treffen oplossing die conform de kaders van dit PvE dient te worden voorgesteld.

6 Implementatieperiode

6.1 Eerste implementatie

Drie maanden voorafgaande aan de eerste oplevering van een deel van het gebouw, zal er een implementatieperiode voor het aanstaande aan te vangen onderhoud worden gestart. Deze periode wordt gestart met een kick-off meeting op initiatief van ON. Hierbij zijn tenminste aanwezig: Het eerste aanspreekpunt van ON, Contractmanagement FB en een vertegenwoordiger van de klant.

Onder de implementatie wordt onder andere verstaan: opstellen van de implementatieplannen inclusief afstemmen behoeften en wensen van de gebouwbeheerders met de opdrachtnemer en het regelen van een ingebruikname van installaties.

6.2 Implementatie na overige opleveringen

Drie maanden voorafgaande aan elke oplevering volgend op de eerste oplevering van een deel van het gebouw, zal er een implementatieperiode voor de dan opgeleverde installaties worden gestart. Deze implementatie zal in de basis exact gelijk verlopen als de eerste implementatie, maar naar alle waarschijnlijkheid minder uitgebreid zijn. Onderdeel van deze implementatie is ook de afstemming t.a.v. het integreren van het onderhoud van de installaties behorende bij de verschillende momenten van oplevering in de MJOP, preventieve planning en overige zaken waarop dit van toepassing is.

6.3 Implementatieplan

Binnen een week na de kick-off meeting zal ON het implementatieplan met daarin de te nemen stappen aan OG aanbieden.

Dit implementatieplan dient goedgekeurd te worden door de contracteigenaar van de RUG en deze moeten worden overlegd aan de contractmanager van het FB. Het format voor het implementatieplan wordt in overleg tussen RUG en opdrachtnemer afgestemd. Dit implementatieplan dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- Acties en planning
- Beschrijving van de werkzaamheden tijdens de ingebruiknameperiode, waarbij wordt aangegeven wanneer ON OG nodig heeft, zodat OG weet wat er van hem verwacht wordt.
- Beschrijving van de wijze en planning van testen na ingebruikname, waarbij wordt aangegeven wanneer ON OG nodig heeft. Deze planning dient afgestemd te worden met de vertegenwoordiger van de faculteit.
- Communicatiemodel: wijze van communiceren met RUG, door wie, frequentie tijdens implementatie inclusief een escalatiemodel.
- Uitwerking communicatieplan (in samenwerking met opdrachtnemer) inclusief (digitale) opdrachtverstrekkingen en gereedmeldingen.
- Nadere uitwerking machtiging en instructie installatieverantwoordelijke van ON;
- Beschrijving van de borging van het voldoen aan het wettelijk kader
- Wat opdrachtnemer verwacht van RUG
- VG&M en RI&E plannen;
- Uitleg en afstemming opdrachtnemer van het digitale proces (orderverstrekking Planon e.d.);
- Introductie voor operationele medewerkers (zie ook 6.2.3);
- Organiseren kennismakingsgesprekken tactisch/strategisch;
- Koppeling systemen
- Op te leveren documenten
- Andere zaken die na gunning tussen RUG en opdrachtnemer worden overeengekomen.

6.4 Testen van installaties na ingebruikname

Van ON wordt verwacht dat hij gedurende het eerste jaar na ingebruikname de desbetreffende installaties test, conform bijlage MJO/D Tevens dient ON een aantal testen uit te voeren nadat het gehele gebouw in gebruik is genomen en na inhuizing van alle pandbewoners.

6.5 Koppeling systemen

Uiterlijk twee weken voor de eerste oplevering van een deel van het gebouw dient een koppeling van de systemen van ON met het systeem van OG gerealiseerd te zijn.

6.6 MJOP en JOB

Uiterlijk 2 weken voor elke oplevering van een deel van het gebouw dient ON een volledig en juist meerjaren- onderhoudsplanning (MJOP) van alle elementen van het gebouw op te leveren. Tevens dient op hetzelfde moment de eerste JOB voor het eerste jaar te worden opgeleverd.

6.7 Assetlijst en kritische installaties

Uiterlijk 2 weken voor elke oplevering van een deel van het gebouw dient ON een volledig en juist overzicht van de geplaatste assets en gebouwelementen op te leveren conform format en niveau als in bijlage MJO/C Hierbij wordt tevens per asset aangegeven welke garantieperiode er van toepassing is.

ON is er tevens verantwoordelijk voor dat de assets en gebouwelementen van perceel 3 en 4 die tot de scope behoren, worden toegevoegd nadat deze zijn opgeleverd.

Het is gedurende de looptijd van de overeenkomst de verantwoordelijkheid van ON om deze lijst en bijbehorende informatie actueel te houden, middels de koppeling van de systemen.

Van ON wordt tevens gevraagd om in de assetlijst te benoemen welke installaties als 'kritische installaties' worden bestempeld met het oog op de beschikbaarheid zoals omschreven in eis 4.2 en 4.2. Hierover kan overleg met OG plaatsvinden. Na goedkeuring door OG zullen de desbetreffende assets dit label ook in de systemen krijgen.

De assetlijst dient zo aangeleverd te worden dat deze geïmporteerd kan worden naar het software systeem van de opdrachtgever conform het format van bijlage MJO/C. Dit format kan nog op onderdelen gewijzigd worden, maar zal op hoofdlijnen conform bijlage worden uitgevraagd.

6.8 Planning preventief onderhoud

ON stelt gedurende de implementatieperiodes de eerste Planning voor het Preventief onderhoud op. De planning dient inzicht te geven in de gedefinieerde preventieve onderhoudsactiviteiten. Uit de planning dient tevens te kunnen worden afgeleid welke werkzaamheden door derden worden uitgevoerd en dient door de RUG voor oplevering te worden goedgekeurd.

6.9 RI&E

ON dient uiterlijk 2 weken voor elke oplevering van een deel van het gebouw een Risico-inventarisatie uit te voeren van het dan opgeleverde deel van het object, in combinatie met de primaire processen onderwijs- en onderzoek welke in het object zullen plaatsvinden, met een daarop afgestemd beleid voor reserveonderdelen, (contract)afspraken met leveranciers/derden.

6.10 VG&M

Veiligheids-, Gezondheids- & Milieu –plan (VG&M) voor de onderhoudsperiode dient te bevatten;

Een lijst met namen, rol, vakgebied en eventueel specialisme van de vaste ploeg medewerkers.

De medewerkers worden tijdens een introductie bijeenkomst voorgesteld aan de opdrachtgever.

Dit plan is onderdeel van de implementatie en dient ten tijde van de start van de overeenkomst gereed en opgeleverd te zijn.

6.11 Unieke nummering aanbrengen

Zo spoedig mogelijk na elke oplevering van een deel van het gebouw, worden de vaste technische installaties door de opdrachtnemer voorzien van een qr-code of NFC-chip conform nummering en werkwijze OG. Dit dient te corresponderen met de unieke nummers in het systeem van OG. Deze codering heeft als doel het registreren van preventief en correctief onderhoud en het afhandelen van een storing aan de installatie. Met de opdrachtnemer zal worden beoordeeld of deze werkwijze geïntegreerd wordt in het uitvoeren van onderhoud- en inspectiewerkzaamheden.

6.12 Overig implementatie

Opdrachtnemer stelt gedurende de Implementatieperiode de Opdrachtgever per direct en schriftelijk op de hoogte van afwijkende situaties aan het Gebouw of Bouwdelen ten opzichte van de verstrekte informatie tijdens de aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van alle door of namens Opdrachtgever te verstrekken gegevens, die voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn en deze op juistheid en volledigheid te controleren gedurende de Implementatieperiode.

De Opdrachtnemer dient zich te hebben overtuigd van de omstandigheden waaronder de Dienstverlening moet worden verricht. De Opdrachtnemer heeft na de implementatieperiode geen aanspraken ten aanzien van Opdrachtgever indien Opdrachtnemer dit geheel of gedeeltelijk heeft nagelaten of hierbij vergissingen heeft begaan.

7 Medewerkers

7.1 Algemeen

Medewerkers van opdrachtnemer moeten zich bewust zijn van de consequenties van het werken in een onderwijs en onderzoeksomgeving.

Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat medewerkers in herkenbare en representatieve bedrijfskleding van opdrachtnemer werkzaam zijn en, indien van toepassing, vereiste beschermingsmiddelen dragen. Bij het niet dragen van representatieve bedrijfskleding is de opdrachtgever gerechtigd de betrokken persoon direct de toegang tot de locatie(s) te ontzeggen.

Technisch inhoudelijke zaken dienen door de medewerkers van de opdrachtnemer alleen te worden gecommuniceerd met de tijdens de implementatieperiode vastgestelde contactpersonen van de opdrachtnemer. Indien er door overige medewerkers wordt gevraagd naar technisch inhoudelijke zaken, dan dient de medewerker van de opdrachtnemer hem/haar door te verwijzen naar de desbetreffende contactpersoon.

De medewerkers van opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Tevens dienen medewerkers de Engelse taal in woord machtig te zijn i.v.m. het internationale karakter van de medewerkers en studenten van de Faculteit. Alle op te leveren documenten/rapportages/verklaringen/verslagen e.d. ook te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

7.2 Kennis van de medewerkers van de opdrachtnemer

Al het in te zetten personeel dient op de hoogte te zijn van de relevante afspraken gemaakt in het kader van uitvoering van het onderhoud.

Alle door de opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen voor aanvang van de werkzaamheden eenmalig een instructie te ontvangen over o.a. werken bij de RUG, veiligheid en sleutelbeheer. Tijdens de implementatieperiode zal de opdrachtgever deze instructie geven. De medewerkers van de opdrachtnemer dienen hierbij aanwezig te zijn. Zie ook H7 Implementatie.

De opdrachtnemer is bij vervanging van medewerkers verantwoordelijk voor de instructie en het wegwijs maken in het object. De opdrachtgever zal aan de opdrachtnemer de hiervoor benodigde informatie verstrekken.

Indien er naar het oordeel van opdrachtgever aanleiding voor is, kan de opdrachtgever onder schriftelijke opgaaf van redenen verwijdering en vervanging van een tewerkgestelde medewerker eisen. De opdrachtnemer zorgt in dit geval voor geschikte vervanging.

7.3 Scholing

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij specialist is op zijn vakgebied voor alle disciplines die met deze opdracht te maken hebben. De in te zetten medewerkers dienen voldoende opgeleid, deskundig en ervaren te zijn en dienen te voldoen aan de wettelijk vereiste kwalificaties.

Opleiding en training van de medewerkers van opdrachtnemer is volledig de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, de kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

OG heeft het recht om onmiddellijk verwijdering van ON personeel en leveranciers te eisen indien niet voldaan wordt aan de veiligheidsprocedures of indien deze niet worden gerespecteerd.

8 Algemene kaders

8.1 Wettelijke eisen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient zich aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en richtlijnen te houden. Dit geldt onder andere voor de Arbowet- en regelgeving en de Wet milieubeheer en bijbehorende regelgeving.

Eventueel meer- of minderwerk welke voortvloeien uit, tijdens de aanbestedingsprocedure niet te voorzien, wijzigingen in wet- en regelgeving, worden overeenkomstig de afgesproken tarieven in dit contract verrekend. Eventuele aanvullende afspraken hierover zullen bij voorval schriftelijk worden vastgelegd. Bij wijzigingen in wet- en regelgeving welke van grote invloed zijn op de opdracht kunnen er separate afspraken worden gemaakt.

8.2 Veiligheid, gezondheid en milieu

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de huis- en veiligheidsregels van de opdrachtgever (zie bijlagen ALG A/B/C).

De opdrachtnemer dient de opdrachtgever digitaal te informeren indien hij constateert dat de veiligheidsvoorzieningen van het gebouw en/of de installaties van de opdrachtgever onvoldoende zijn om een veilige uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden mogelijk te maken.

Bij ongevallen dient er telefonisch en digitaal een melding te worden gedaan aan de opdrachtgever. Tevens dient de BHV-organisatie van de betrokken locatie direct te worden geïnformeerd (zie bijlage ALG A/B/C).

Het personeel van de opdrachtnemer dient zich alvorens het gebouw van de opdrachtgever te betreden/verlaten altijd te melden bij de portier of receptie, indien deze aanwezig is.

De opdrachtnemer dient zijn werkplekken altijd schoon achter te laten. Opdrachtnemer neemt al het afval dat hij heeft veroorzaakt tijdens de werkzaamheden mee en vervoert en verwerkt dit conform de wet- en regelgeving.

De installatieruimten mogen niet worden gebruikt als opslagruimte.

8.3 Vertraging door de opdrachtgever

Onder vertragingen door opdrachtgever wordt verstaan: het niet door de opdrachtnemer tijdig kunnen uitvoeren van werkzaamheden door toedoen van de opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever verantwoordelijk is voor vertragingen aan werkzaamheden, dan dient dit direct te worden gemeld aan de opdrachtgever, zodat vertragingen kunnen worden beperkt.

De opdrachtnemer dient de opdrachtgever digitaal te informeren indien hij constateert dat de opdrachtnemer bovengenoemde verplichting(en) niet kan nakomen door toedoen van opdrachtgever.

Wanneer de bedrijfsomstandigheden dit vorderen, dient Opdrachtnemer op verlangen van Opdrachtgever zijn werkzaamheden te onderbreken dan wel te doen onderbreken waarbij de onderbreking tijdelijk zal zijn (uren of ten hoogste dagen). In eerste instantie zal er gezocht worden naar een alternatief. In het uiterste geval dat er schade bij de Opdrachtnemer ontstaat, kan Opdrachtnemer de reeds gemaakte kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

De opdrachtnemer verstuurt bij terugkerende vertragingen veroorzaakt door opdrachtgever schriftelijk het volgende aan de opdrachtgever:

- Oorzaken van de vertraging;
- Risico's bij het niet (juist) uitvoeren van de werkzaamheden;
- Gevolgen voor het primaire proces onderwijs & onderzoek;
- Gevolgen in tijd;
- Financiële gevolgen;
- Maatregelen die nodig zijn om negatieve gevolgen van de vertraging te verhelpen.

Schriftelijk gemelde vertraging, zoals hierboven, welke niet binnen een redelijke termijn worden opgelost en nogmaals optreden, kunnen door de opdrachtnemer in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.

8.4 Werkverantwoordelijkheid NEN 3140

De installatieverantwoordelijkheid van de gebouwgebonden elektrotechnische installatie ligt bij de opdrachtgever. De Installatieverantwoordelijke van de RUG machtigt de Installatieverantwoordelijke van de Opdrachtnemer om gedelegeerd taken uit te voeren. Deze machtiging zal na gunning schriftelijk worden vastgelegd. Tevens zal de instructie rondom deze taken dan plaatsvinden.

8.5 Bepalingen ten aanzien van Garanties

Gedurende de onderhoudsperiode dient voor alle nieuw aan te brengen elementen, of delen van elementen de goede werking voor tenminste 12 maanden door de aannemer te worden gegarandeerd. Indien de garantietermijn(en) welke leveranciers dan wel fabrikanten, dan wel wet- en regelgeving, dan wel de bepalingen zoals beschreven in de besteksboeken, een termijn hanteren langer dan 12 maanden, dienen deze langere termijnen door de opdrachtnemer te worden gehanteerd.

Bij werkzaamheden aan elementen en het zo nodig vervangen van (delen van) elementen, zijn te allen tijde de onderhoudsvorschriften van de fabrikant maatgevend. Opdrachtnemer dient verplichtingen ten aanzien van garantiebepalingen na te komen.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het borgen van de garantietermijnen zoals omschreven in Bestekboek deel A in verband met de mogelijke discrepantie tussen moment van plaatsing en ingangsdatum garantie, namelijk het moment van oplevering.

8.6 Hulpmiddelen en gereedschappen

De opdrachtnemer dient bij zijn werkzaamheden zelf te zorgen voor alle benodigde gereedschappen en losse hulpmiddelen zoals harnassen, ladders en lampen. De hulpmiddelen en gereedschappen dienen in goede staat, veilig en indien van toepassing gekeurd te zijn.

De opdrachtnemer mag gebruik maken van de vaste hulpmiddelen van de RUG. Voor het gebruik van de vaste hulpmiddelen dient de opdrachtnemer te controleren of de vereiste inspecties en goedkeuringen aanwezig zijn. De opdrachtnemer stelt zich voor gebruik op de hoogte van de gebruiksinstructie.

8.7 Eigenaar data

De RUG is de eigenaar van alle data die gegenereerd wordt gedurende het contract. Deze dient altijd opvraagbaar te zijn en per ommegaande geleverd te worden door ON in gemakkelijk leesbaar en bewerkbaar data-format(dragers).

9 Storingen en klachten

9.1 Koppeling FMIS systemen

Voor het melden van Storingen, klachten en uitwisseling van assetinformatie dient het FMIS systeem van OG, Planon, en het systeem van ON aan elkaar gekoppeld te worden.

Uiterlijk twee weken voor de eerste oplevering van een deel van het gebouw dient een koppeling van de systemen van ON met het systeem van OG gerealiseerd te zijn.

Het doel van de koppeling is het volgende:

- Realtime inzage in de voortgang van de oplossing van storingen
- OG wil beschikken over actuele informatie ten aanzien van de *historie van het onderhoud*
- OG wil beschikken over actuele informatie ten aanzien van de assets

Als gevolg van de koppeling worden minimaal de volgende gegevens uitgewisseld:

- Asset informatie (ten minste de velden zoals omschreven in bijlage MJO/C indien die gemuteerd worden als gevolg van het onderhoud)
- Preventief of correctief
- Uitvoeringsordernummer
- Type werkzaamheden (conform NLSFB)
- Kostenplaats
- Omschrijving order
- Omschrijvingenveld werkzaamheden en acties (vrij invulbaar)
- Status van de order (conform proces RUG)
- Planningsdata (uitvoering en gereed)
- Urgentie (conform matrix RUG)
- andere zaken die bij implementatie van belang blijken te zijn.

De informatie met betrekking tot storingen in deze koppeling wordt “live” met een maximale interval van 5 min. uitgewisseld. De overige informatie mag met een maximale interval van 24 uur worden uitgewisseld.

Het huidige FMIS systeem wat door OG wordt toegepast is Planon. Mocht dit tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigen, dan wordt in overeenstemming tussen ON en OG een plan voor transitie gemaakt.

9.2 Koppeling met GebouwBeheerSysteem

De Opdrachtnemer zal wat betreft de gebouwinstallaties in het GBS van de RUG gaan werken. De RUG zal de benodigde toegang verlenen om dit te realiseren. Het GBS zal naast het FMIS systeem tevens worden gebruikt voor het melden/inzichtelijk maken van Storingen en uitwisseling van (asset)informatie.

Uiterlijk twee weken voor de Oplevering dient de Feringabuilding op de GBS-systemen van Opdrachtgever gerealiseerd zijn.

Om de installatie optimaal te laten functioneren is Opdrachtnemer de enige partij die wijzigingen kan aanbrengen op de gebouwinstallaties. De RUG kan middels kijkrechten de prestaties van de installaties en de condities monitoren.

De inrichting van het GBS zal in samenspraak met de RUG zijn, zodat na afloop van de overeenkomst het systeem optimaal is ingericht. Het beheer van de software zal bij de RUG liggen.

Opdrachtnemer conformeert zich aan het document ‘Bestek standaard GBS’ van de RUG zoals toegevoegd in bijlage ALG/G.

9.2 E-communicatie

RUG meldt storingen (correctief onderhoud), klachten, projecten en buiten contractueel werk geautomatiseerd vanuit Planon aan opdrachtnemer. Voor deze communicatie is een standaard ontwikkeld. Opdrachtnemer kan omgaan met het beschreven communicatieproces in de bijlage E-communicatie met de RUG (bijlage ALG/D).

RUG zal vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst geen vertraging ondervinden bij het afhandelen van storingen, klachten door het beschreven communicatieproces. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat eventueel te maken kosten aan de zijde van de opdrachtnemer om aan te sluiten op het communicatieproces en koppeling van de systemen voor rekening zijn van de opdrachtnemer.

9.3 Acceptatie (storings)opdracht/klacht

De opdrachtnemer stuurt binnen één uur na de gemelde storing/klacht een digitale ontvangstbevestiging van de storing/klacht op de in het communicatieproces (bijlage ALG/D) weergegeven wijze. Als de storing een calamiteit of spoed betreft, dan dient de acceptatie van de opdracht telefonisch conform tabel 1 op pagina 20/21 van dit PvE te worden bevestigd. Digitaal bevestigen kan in die gevallen met de eerste mogelijkheid nadat de opdracht is verstrekt.

9.4 Gereedmelding (storings)opdracht/klacht

Op het moment dat opdrachtnemer de opdracht heeft ontvangen gaat de afhandelingstijd lopen. Op moment dat opdrachtnemer de opdracht heeft voltooid, dient opdrachtnemer deze digitaal gereed te melden. De afhandelingstijd stopt als de RUG de digitale gereedmelding heeft ontvangen (zoals in het communicatieproces is omschreven, zie bijlage ALG/D).

9.5 Klachten

Binnen 8 werkuren na melding van de klacht dient opdrachtnemer inhoudelijk te reageren op de klacht, waarbij een redelijke termijn wordt aangegeven waarbinnen de klacht, indien mogelijk, dient te worden opgelost. Vervolgens dient binnen 5 werkdagen na de melding van de klacht de opdrachtnemer een schriftelijke reactie te geven op de klacht met daarin opgenomen de correctieve en preventieve (genomen) maatregel(en) die worden/zijn genomen naar aanleiding van de klacht.

De RUG controleert of de storingen/klachten tijdig zijn afgehandeld. De RUG heeft hiervoor in het kader van het contractmanagement ook een prestatie-indicator opgesteld welke is te vinden in de bijlage ALG/E Prestatieindicatoren.

10 Communicatie

10.1 Centraal aanspreekpunt

Opdrachtnemer zorgt voor een centraal operationeel aanspreekpunt voor de RUG met vaste contactpersonen. De contactpersonen zijn op de hoogte van alle contractafspraken, hebben een proactieve houding en zijn goed telefonisch en per email bereikbaar.

Eén medewerker van opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening en verantwoordelijk voor overleg met de RUG op tactisch niveau (bv. accountmanager). De contractmanager van de RUG kan bij de accountmanager terecht met vragen, contractzaken, contractmutaties, e.d.

Wijzigingen in invulling en tijdelijke afwezigheid van deze functie wordt ruim van tevoren besproken met de RUG tijdens het overleg.

Als contactpersoon van de RUG voor opdrachtnemer fungeert primair de clustermanager van het FB dan wel de (operationeel) contractmanager van het FB en een vertegenwoordiger van de faculteit.

10.2 Communicatiematrix

De communicatie tussen de RUG en de opdrachtnemer dient op diverse niveaus plaats te vinden volgens onderstaande communicatiematrix.

Type	Contactpersoon RUG	Contactpersoon Opdrachtnemer	Frequentie
Strategisch overleg, jaarlijkse evaluatie	Contracteigenaar, contractmanager en directie FB	Directie	1x per jaar
Tactisch overleg	Contracteigenaar, contractmanager,	Contactpersoon opdrachtnemer	1 x Per kwartaal
Operationeel overleg	Clustermanager	Operationeel contactpersoon	1 x per twee weken.
Operationeel overleg	Clustermanager en Assetowner E en W en GBS	Operationeel contactpersoon	1 x per 2 maanden

Op verzoek van een der partijen kunnen de frequenties en contactpersonen bij de aanvang en gedurende de contractperiode gewijzigd worden.

Bij wisseling van een contactpersoon bij inschrijver dient de nieuwe contactpersoon officieel voorgesteld te worden bij de RUG.

1 x per jaar vindt het strategisch overleg plaats. Tijdens deze bijeenkomst wordt tevens het contract geëvalueerd.

Naast de uitvoering van c.q. het voldoen aan het programma van eisen worden andere kwaliteitsaspecten, zoals samenwerking en communicatie, geëvalueerd. Bij het jaarlijks overleg is het uitgangspunt om de samenwerking voort te zetten, eventueel met aangepaste afspraken.

10.3 Leverancieroverleg

Tijdens het tactisch overleg zijn aanwezig:

- Contracteigenaar en contractmanager RUG
- Contactpersoon opdrachtnemer

- (Account)manager opdrachtnemer

De volgende onderwerpen worden besproken:

- Algemene voortgang & dagelijkse gang van zaken
- Relevante ontwikkelingen RUG en opdrachtnemer
- Werkprocessen
- Kwaliteitsbeheersing
- Kwartaal managementrapportage
- Leveranciersprestatie o.b.v. KPI's
- Contract- & mutatiebeheer op assetniveau
- Klanttevredenheid
- Klachtenrapportage
- Facturatie
- Innovatie- en besparingsmogelijkheden
- Advisering aanbod duurzame producten/diensten
- Trends en ontwikkelingen
- overige zaken die van belang zijn.

10.4 Verslaglegging

De notulen van alle overleggen dienen schriftelijk door ON te worden opgesteld en verstrekt, binnen vijf werkdagen na afloop van het overleg. Aan de orde dienen te komen de onderwerpen die besproken zijn en de afspraken die gemaakt zijn en een actielijst.

10.5 Managementrapportage

Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode per kwartaal kosteloos een digitaal bewerkbare managementrapportage aan bij de contractmanager van de RUG (contractmanagement@rug.nl). Het format wordt in nader overleg tijdens de implementatie tussen de RUG en opdrachtnemer verder afgestemd.

De managementrapportage dient uit de volgende informatie te bestaan:

- Aantal en aard van de storingen en correctieve maatregelen;
- Of de storing onder garantie valt;
- Werkelijke respons- en hersteltijd conform prioriteitenmatrix;
- Storingsanalyse (per Asset) voor afwijkingen op de normale storing trend, (met verbeter analyse en inbreng in Aspect Priorities Matrix;
- Verbruikte materialen;
- Aanpassingen aan de inregelparameters.

Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's):

- Behaalde Score KPI's gedurende het contract;
- Onderbouwing laatste scores Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's);
- Mutatieoverzicht.

Medewerkers:

- Overzicht van scholing en opleiding van medewerkers conform PvE.

Verwachtingen en advies:

- Verwachtingen volgende kwartaal;
- Advies/verbetervoorstellen;
- Overige zaken die door OG nodig worden geacht.

Door de RUG zal de tijdige ontvangst van de managementrapportage en de volledigheid worden gecontroleerd. De RUG heeft hiervoor in het kader van het contractmanagement ook een prestatie-indicator opgesteld welke is te vinden in de bijlage ALG/E Prestatieindicatoren.

11 Prijs

11.1 Indienen prijs

Inschrijver vult het tabblad 'meerjarig onderhoud' van het prijzenblad in dat is opgenomen in de bijlage RNN1705E030 rekenblad inschrijvingssom B:

1. Conform de instructie die op het rekenblad inschrijvingssom B is vermeld.
2. Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's. Veranderingen in de koersverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op de prijs.
3. Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
4. Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek.
5. Strategisch inschrijven is niet toegestaan.
6. Eventuele kortingen dienen in de prijzen te zijn verwerkt.
7. De verrekenprijzen en de uurtarieven zijn 'all in' prijzen. In deze 'all in' prijzen dient te zijn verwerkt het leveren van de dienst inclusief alle kosten die voortvloeien uit de onderhavige opdracht, dit programma van eisen en samenhangen met de levering en dienstverlening van betreffende artikelen. RUG accepteert geen andere kosten op de factuur dan wel betaalt geen aparte facturen voor dienstverlening of overige kosten die noodzakelijk zijn voor het behalen van de resultaten. Met de jaarlijkse kosten voor het preventief onderhoud, worden alle kosten bedoeld zoals omschreven in dit programma van eisen. Met uitzondering van de NEN 2767 conditiemeting
8. Alle aangeboden verrekenprijzen en uurtarieven liggen vast gedurende de gehele duur van de overeenkomst inclusief de opties tot verlenging met uitzondering van wijzigingen vanuit overheidswege en indexerings. Daarnaast kan in het kader van het groeimodel van het contract, prijzen heroverwogen worden.
9. De ingevulde prijzen zijn op basis van het prijspeil voor het eerste jaar onderhoud. Indexering geschiedt conform hetgeen opgenomen in eis 11.6.
10. De opgegeven tarieven in het rekenblad inschrijvingssom B zijn ook van toepassing indien aanverwante dienstverlening wordt afgenomen van opdrachtnemer.
11. Het is inschrijver niet toegestaan een ander prijsniveau te hanteren voor opdrachten waarvan de specificaties afwijken van hetgeen omschreven in het rekenblad inschrijvingssom B. De prijzen van opdrachten met afwijkende specificaties dienen volgens eenzelfde methodiek te zijn gecalculeerd met toepassing van (indien van toepassing) eenzelfde toeslag- dan wel kortingspercentage als gehanteerd voor de opdrachten als beschreven in het rekenblad inschrijvingssom B en dienen dus verhoudingsgewijs in lijn te liggen met de prijzen als opgegeven in het rekenblad inschrijvingssom B.
12. De looptijd van de overeenkomst staat los van de jaren met betrekking tot de condities zoals omschreven in het rekenblad inschrijvingssom B.

11.2 Procedure prijsbepaling preventief onderhoud perceel 3 en 4

De prijs voor het onderhoud en de coördinatietaken voor perceel 3 en 4 zal bepaald worden ten tijde van de implementatie.

Uitgangspunt hierbij is het rekenblad inschrijvingssom B voor meerjarig onderhoud perceel 2, voor die assets die ook in perceel 2 voorkomen en dus al afgeprijsd zijn. Indien ON aangeeft dat de opgegeven vaste verrekenprijzen voor de assets in perceel 2 niet 1 op 1 van toepassing kunnen zijn op dezelfde assets van perceel 3 en 4, dient ON op basis van een open kostprijs aan te tonen waarom er een afwijking is geconstateerd.

Daarnaast dient ON voor die assets die niet in het rekenblad inschrijvingssom B voor meerjarig onderhoud perceel 2 zijn opgenomen, tijdens de implementatie een marktconform voorstel te doen op basis van een open kostprijscalculatie.

Het gehele voorstel zal door OG getoetst worden op marktconformiteit. Hierbij kan OG tevens expertise van een onafhankelijke derde inroepen ter beoordeling van het aanbod en ook zal

hierbij gebruik worden gemaakt van de informatie zoals de inschrijvers van perceel 3 en 4 deze tijdens de aanbesteding aan de RUG hebben verstrekt.

Twee weken voordat oplevering plaats vindt, dienen de vaste verrekenprijzen op jaarbasis per asset van perceel 3 en 4 akkoord te zijn bevonden door OG. Op deze prijzen zullen dezelfde voorwaarden van toepassing zijn.

11.3 Procedure prijsbepaling preventief onderhoud nog niet geprijsde assets

Indien tijdens de implementatie of later in de looptijd van de overeenkomst blijkt dat een asset dat nog niet tijdens de aanbesteding is afgeprijsd wordt toegevoegd aan de scope, dient ON op basis van een openkostprijscalculatie een voorstel voor een vaste verrekenprijs te doen. Het voorstel zal door OG getoetst worden op marktconformiteit. Na akkoord RUG kan de vaste verrekenprijs worden toegepast en het onderhoud worden opgenomen in de Preventieve planning, zoals omschreven in eis 3.8.

11.4 Aanneemsom Preventief onderhoud

Op basis van de planning voor preventief onderhoud die als onderdeel van de implementatiefase wordt opgeleverd, zal de werkelijke aanneemsom voor jaar 1 voor het preventief onderhoud worden vastgesteld aan de hand van de in het rekenblad inschrijvingssom B ingediende vaste verrekenprijzen. De aanneemsom dient te zijn vastgesteld voor start van onderhoud en schriftelijk te zijn bevestigd door contractmanager van het FB van de RUG.

Jaarlijks zal in de laatste maand van het desbetreffende contractjaar door ON worden aangegeven of de aanneemsom dient te worden aangepast i.v.m. mutaties die zich gedurende het jaar hebben voorgedaan. Als dit het geval is, zal ON op basis van een mutatieoverzicht de nieuwe aanneemsom toelichten.

Het voorstel dient schriftelijk te worden goedgekeurd door de contractmanager van het FB.

11.5 Aanneemsom Correctief onderhoud na doorontwikkeling

Nadat de doorontwikkeling van het groeimodel gereed is zal jaarlijks in de laatste maand van het desbetreffende contractjaar door ON worden aangegeven of de aanneemsom voor correctief onderhoud nog voldoet of dat deze aangepast dient te worden. Als dit het geval is, zal ON op basis van een storingsoverzicht en overige kwantitatieve feiten de nieuwe aanneemsom toelichten.

Het voorstel dient schriftelijk te worden goedgekeurd door de contractmanager van het FB.

11.6 Indexering

Een verzoek tot prijsaanpassing van de prijzen die aan deze overeenkomst verbonden zijn, kan jaarlijks worden gedaan door opdrachtgever en opdrachtnemer. Eventuele indexering vindt éénmaal per jaar plaats in de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar, ingaande januari 2023. De RUG wordt hier uiterlijk in de maand november van het voorgaande jaar over geïnformeerd. De indexering van de aangeboden prijzen mag niet hoger zijn dan de indexering aangegeven in de <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?fromstatweb> van het CBS, gemeten van het maandcijfer van de maand oktober in het voorgaande jaar ten opzichte van het maandcijfer van oktober het jaar daarvoor. De kolom 'ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder/jaarmutatie in procenten' wordt daarbij aangehouden voor 'totaal CAO-sectoren'.

Indien deze index niet langer gehanteerd wordt, zal het CBS geconsulteerd worden welke index een correcte opvolger is. Dit advies zal opgevolgd worden.

Indexering mag alleen doorgevoerd worden bij schriftelijk akkoord van de RUG, niet met terugwerkende kracht en moet voorzien zijn van een deugdelijke onderbouwing.

In aanvulling op bovenstaande geldt het volgende: Tijdens implementatie zullen de tarieven zoals opgegeven in de aanbesteding op basis van het huidige prijspeil door middel van bovenstaande index worden geïndexeerd naar het dan huidige prijsniveau. Dit kan zowel positief als negatief zijn. In overleg wordt bepaald van welke maand wordt uitgegaan.

12 Facturatie

12.1 Eisen:

1. Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten en de factuurvereisten van de RUG, zoals beschreven op www.rug.nl/facturen.

In afwijking van deze factuurvereisten van de RUG dienen de facturen uitsluitend digitaal verzonden te worden. De opdrachtnemer dient iedere afzonderlijke factuur in een niet wijzigbaar Pdf-bestand en een XML-bestand in het formaat UBL 2.1 SI (Simpler Invoicing) aan te leveren.

De RUG gaat vanaf 1 januari 2020 gebruik maken van de uitwisseling van facturen via het beveiligde netwerk van PEPPOL. Vanaf 1 januari 2020 dient de opdrachtgever e-facturen via PEPPOL aan te kunnen bieden.

2. De opdrachtnemer dient een betalingstermijn van 30 dagen te hanteren.
3. Opdrachtnemer dient bij ingang van de overeenkomst te beschikken over een G-rekening. De RUG zal op deze G-rekening 25% van het factuurbedrag, inclusief btw, van elke factuur storten onder vermelding van het factuurnummer. Er is geen sprake van het verleggen van de BTW.

Op de factuur dient het totaalbedrag van de factuur inclusief btw onderverdeeld naar 25% voor de G-rekening en 75% voor de 'gewone' rekening van de opdrachtnemer.

4. Facturen die afwijken van de hierboven beschreven eisen worden niet in behandeling genomen.
5. Indien een incorrecte factuur wordt ingediend bij de RUG dient opdrachtnemer een credit factuur te sturen voor het volledige factuurbedrag met verwijzing naar de incorrecte factuur en een nieuwe correcte factuur in te dienen conform bovenstaande eisen.
6. Creditfacturen dienen binnen twee maanden na afloop van het betreffende kwartaal ontvangen te zijn door de RUG.
7. De RUG bevindt zich in een voortraject voor de implementatie van een nieuw centraal bestel- en facturatiesysteem, genaamd Afas. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer deze implementatie gereed is, opdrachtnemer alle medewerking kosteloos zal leveren die nodig is voor koppeling van dit centraal bestel- en facturatiesysteem op het assortiment van de opdrachtnemer.

8. Wanneer dit systeem geïmplementeerd wordt dient de opdrachtnemer te voldoen aan onderstaande technische eisen:

Om de punch out te realiseren moet de partnersite beschikken over:

- ondersteuning OCI 4.0
- de mogelijkheid om een klant specifieke site in te richten (assortiment, prijzen en materiaalcodes).

Om de koppeling daadwerkelijk te realiseren zal contact met Afas nodig zijn om:

- enkele tests t.a.v. de werking uit te voeren
- de koppeling/site van de leverancier in het RUG portaal toe te voegen.

12.2 Facturatie werkorders n.a.v. correctief onderhoud in Fase 1 doorgroeimodel

9. Facturering van de overige kosten vindt plaats op basis van werkorders, welke voortkomen uit het E-communicatieproces.
10. Facturering vindt per opdracht plaats, onder vermelding van het Ordernummer/bestelnummer/opdrachtnummer (te vinden op de inkooporder, bestelopdracht of opdrachtbrief).
11. De kosten op de factuur dienen exact overeen te komen met de kosten welke worden opgevoerd door opdrachtnemer bij de digitale gereedmelding van de betreffende order.

12.3 Facturatie correctief onderhoud na ingang fase 2 groeimodel

De overeengekomen aanneemsom per jaar voor correctief onderhoud wordt in 4 termijnen van 25% na afloop van het betreffende kwartaal of drie maanden van het contractjaar door ON aan OG gefactureerd.

12.4 Verrekening

Indien een incorrecte factuur wordt ingediend bij de RUG dient opdrachtnemer een credit factuur te sturen voor het volledige factuurbedrag met verwijzing naar de incorrecte factuur en een nieuwe correcte factuur in te dienen conform bovenstaande eisen.

Credit factuur - malusregeling

De creditfacturen ten gevolge van de malusregeling, welke is opgenomen in de bijlage ALG/E prestatie indicatoren, dient binnen twee maanden na afloop van het betreffende kwartaal ontvangen te zijn door de RUG.

Op de factuur dient het creditbedrag (inclusief en exclusief BTW) te zijn opgenomen. Andere kosten op de factuur worden niet geaccepteerd.

Door de RUG zal de volledigheid van de facturen worden gecontroleerd (zie bijlage ALG/E prestatie indicatoren).

Voor de uitbetaling van een bonus, kan ON na schriftelijk akkoord hiervoor een factuur sturen. Op deze factuur dient aan het schriftelijk akkoord gerefereerd te worden.

13 Prestatie indicatoren

13.1 Kritische Prestatie indicatoren

De RUG meet de contractprestaties van de opdrachtnemer door middel van prestatie-indicatoren. Deze zijn opgenomen in en samengevoegd in de bijlage ALG/E prestatie indicatoren. Deze bijlage bevat prestatie-indicatoren voor zowel onderdeel B (meerjarigonderhoud) alsook onderdeel C (duurzame installaties).

De set KPI's die nu is opgenomen is het minimum dat de RUG eist. Ten aanzien van de ambitie en visie van het onderhoud zoals omschreven in hst 2, heeft de RUG de wens om aanvullende KPI's te ontwikkelen. Dit is onderdeel van het Groeimodel.

Tevens staat de RUG er voor open om de parameters van de reeds benoemde KPI's gezamenlijk met ON doorlopend kritisch te evalueren. Het gesprek hier over dient op basis van feitelijke argumenten te worden gevoerd. Indien er een wijziging wordt overeengekomen, dient RUG dit schriftelijk te bevestigen.

De inschrijver conformeert zich aan deze meetmethodiek en de resultaten daarvan.

Indien de contractprestaties niet het gewenste niveau bereiken of hebben kan een boete worden opgelegd volgens de malusregeling in de bijlage ALG/E prestatie indicatoren.

Inschrijver conformeert zich aan de gevolgen van het niet voldoen aan de prestatie-indicatoren, en stemt in met de beschreven boeteclausules.

Mochten de prestaties van de opdrachtnemer in het uiterste geval leiden tot een vroegtijdige ontbinding van de overeenkomst op grond van de malusregeling, dan zal de einddatum van de vroegtijdige beëindiging de startdatum van de nieuwe overeenkomst als gevolg van een nieuw uit te voeren Europese aanbesteding zijn.

14 Innovatie en Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de RUG. De RUG wil duurzaamheid zo veel mogelijk stimuleren. Daarnaast speelt innovatie een belangrijke rol. Met innovatie wordt innovatie in de breedste zin van het woord bedoeld. De RUG heeft een aantal eisen ten aanzien van duurzaamheid. Daarnaast, wordt opdrachtnemer gestimuleerd om duurzame en innovatieve voorstellen te doen.

14.1 Afval en verpakkingsmateriaal

De opdrachtnemer dient herbruikbare en/of recyclebare verpakkingsmaterialen te gebruiken. Indien mogelijk dienen grootverpakkingen te worden toegepast.

Opdrachtnemer is verplicht de gebruikte verpakkingsmaterialen en al het andere afval dat tijdens plaatsing en onderhoud ontstaat kosteloos te verwijderen en voor eigen rekening af te voeren. De Inschrijver dient te garanderen dat de verpakking na het einde van de levensduur op een milieuverantwoorde wijze wordt verwerkt.

14.2 Vervoer

Inschrijver beschikt over een plan (of vergelijkbaar aan) waarin de maatregelen zijn beschreven om milieubelasting als gevolg van transport en vervoer terug te dringen en handelt hiernaar. Deze dient toegevoegd te worden.

De in te zetten lichte voertuigen (bestelauto's, lichter of gelijk aan 3.500 kilo) voor uitvoering van de overeenkomst dienen minimaal te voldoen aan de Euro-V norm.

De in te zetten zware voertuigen (vrachtauto's, zwaarder dan 3.500 kilo) dienen minimaal te voldoen aan de Euro-VI norm.

Elektrisch of andere vormen van CO-2 loos transport hebben te allen tijde voorkeur boven het gebruik van fossiele brandstoffen.

De in te zetten voertuigen dienen minimaal te zijn voorzien van een energielabel uit de categorie A, B of C.

14.3 Verbetervoorstellen ten aanzien van duurzaamheid, innovatie en optimalisatie

Opdrachtnemer zal ten minste 1 verbetervoorstel (per half jaar doen m.b.t. duurzaamheid, innovatie en optimalisatie van deze overeenkomst, in de techniek of de duurzaamheidsambities van de opdrachtgever i.r.t. het vastgoedbeleid, klanttevredenheid en efficiëntie.

Het onderzoeken, adviseren en opstellen van voorstellen maakt onderdeel uit van de vaste aanneemsom.

Het uitvoeren van door opdrachtgever goedgekeurde voorstellen m.b.t. duurzaamheid, innovatie en optimalisatie maakt geen onderdeel uit van de vaste aanneemsom en wordt beschouwd als buitencontractuele werkzaamheden.

Voorstellen dienen financieel en transparant te worden onderbouwd door middel van TCO-berekening en op basis van marktconformiteit.

Besparingen die als gevolg van deze adviezen worden gerealiseerd, zullen als bonus in de bonus/malusregeling worden meegenomen. Zie bijlage ALG/E prestatie indicatoren. Dit houdt in dat de gerealiseerde besparing van 1 jaar, betreffende het eerste jaar dat de wijziging is

doorgevoerd, voor 50% ten bate van ON zal zijn. Bij implementatie dient te worden afgesproken hoe de berekening van de besparing na afloop van jaar 1 tot stand zal komen.

14.4 Afval en verpakkingsmateriaal

De opdrachtnemer dient herbruikbare en/of recyclebare verpakkingsmaterialen te gebruiken. Indien mogelijk dienen grootverpakkingen te worden toegepast.

Opdrachtnemer is verplicht de gebruikte verpakkingsmaterialen en al het andere afval dat tijdens plaatsing en onderhoud ontstaat kosteloos te verwijderen en voor eigen rekening af te voeren. De Inschrijver dient te garanderen dat de verpakking na het einde van de levensduur op een milieuverantwoorde wijze wordt verwerkt.

14.5 Vervoer

Inschrijver beschikt over een plan (of vergelijkbaar aan) waarin de maatregelen zijn beschreven om milieubelasting als gevolg van transport en vervoer terug te dringen en handelt hiernaar. Deze dient toegevoegd te worden.

De in te zetten lichte voertuigen (bestelauto's, lichter of gelijk aan 3.500 kilo) voor uitvoering van de overeenkomst dienen minimaal te voldoen aan de Euro-V norm.

- De in te zetten zware voertuigen (vrachtauto's, zwaarder dan 3.500 kilo) dienen minimaal te voldoen aan de Euro-VI norm.
- Elektrisch of andere vormen van CO-2 loos transport heeft te allen tijde voorkeur boven het gebruik van fossiele brandstoffen.
- De in te zetten voertuigen dienen minimaal te zijn voorzien van een energielabel uit de categorie A, B of C.

15 Social return

De RUG is een inclusieve organisatie en heeft binnen deze opdracht als doelstelling dat de overeenkomst, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in aanbestedingsprocedures, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het RUG-beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De RUG voert Social Return uit in samenwerking met het Coördinatiepunt Social Return van Werk in Zicht (Gemeente Groningen).

Door in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht inschrijver zich om bij definitieve gunning, minimaal 5% van de jaarlijkse waarde van de looncomponent van de opdracht van onderdeel B (excl. BTW) aan te wenden voor social return.

De 'uitvoeringsvoorwaarden Social Return' en 'Menukaart' zijn van toepassing op de opdracht en toegevoegd in bijlage MJO/E.

De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social Returnverplichtingen. De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturninderegio.nl. De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in de monitoringsapplicatie onder het tabblad contact.

16 Kwaliteitsborging en oplevering bij afloop overeenkomst

16.1 Controles

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om onaangekondigd en op willekeurige momenten verrichte handelingen en/of geleverde prestaties van de opdrachtnemer, voortvloeiende uit dit contract, te controleren.

16.2 Meer Jaren Onderhoudsplan (MJOP)

Twee maanden voor de afloopdatum van de overeenkomst dient de opdrachtnemer een MJOP aan te leveren met daarin de inventarisatie van alle elementen. Deze dient op basis van de elemententemplate van de opdrachtgever te worden opgebouwd. Hiervoor wordt door de opdrachtgever de elementenbibliotheek beschikbaar gesteld. Tevens dient het MJOP door opdrachtnemer te worden geregistreerd in het systeem van de opdrachtgever, al dan niet middels een importbestand.